

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i: Støtteforeningen Kolding Realskole, Dyrehavevej 108, CVR: 45073424

Dato for seneste ajourføring af dokumentet: 28-4-2026

<p>1. Hvem er foreningens dataansvarlige (som regel er det bestyrelsen, der har det juridiske ansvar for behandling af personoplysninger)</p>	<p>Skriv navne og kontaktoplysninger for alle dataansvarlige.</p>	<p>Følgende bestyrelsesmedlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Patricia Troest Jørgensen, troest.patricia@gmail.com • Camilla Powell, camillavanslette@gmail.com • Janet Arnason, janet_arnason@me.com • Hanne Blichfeldt Pedersen, hrbpedersen@outlook.dk, • Bruno Skov Hansen, backstay@hotmail.com, • Peter Christensen-Dalsgaard, Peter@Christensen-Dalsgaard.dk, • Karina Skyttergaard Kloster, ksk@koldingrealskole.dk,
<p>2. Hvorfor behandler I personoplysninger?</p>	<p>I skal udarbejde en beskrivelse af formålet med behandling af personoplysninger, dvs. at I skal beskrive hvorfor I behandler personoplysninger.</p> <p>I kan liste formålet med behandlingerne i forskellige grupper af kategorier.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Varetagelse af medlemsliste over medlemmer af støtteforeningen. Denne således at der kan opkræves kontingent. Ligeledes vil indbetalinger fra medlemmerne arkiveres og bogføres • Varetagelse af oplysninger om medlemmer af bestyrelse • Der vil opbevares liste over donorer til regnskabsbrug.
<p>3. Hvilke personoplysninger behandler I?</p>	<p>Her skal I opliste alle de personoplysninger, som I behandler.</p>	<p>Almindelige personoplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn • Mailadresse • Adresse • Telefonnummer • Indbetalt kontingent • Indbetalt donation
<p>4. Hvem behandler I oplysninger om?</p>	<p>I skal beskrive de forskellige grupper/kategorier af personer (bestyrelse, medlemmer, frivillige, ansatte, brugere, pårørende mv.), som I behandler personoplysninger om.</p>	<p>Vi behandler oplysninger om følgende kategorier af personer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medlemmer • Frivillige • Bestyrelse • Donorer

<p>5. Hvem videregiver I oplysningerne til?</p>	<p>I skal udarbejde en liste over alle de aktører, der behandler oplysninger for jer eller som I overlader eller videregiver personoplysninger til. Angiv hvilke personoplysninger i videregiver og med hvilket formål.</p> <p>Hvis I ikke overlader eller videregiver oplysninger. Skal I skrive det.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vi videregiver som udgangspunkt ikke oplysninger. Oplysningerne er kun til intern brug. • I tilfælde hvor oplysninger videregives indhentes samtykke.
<p>6. Hvornår sletter I personoplysninger, I har modtaget?</p>	<p>I skal beskrive, hvilke personoplysninger, som skal slettes og hvornår I gør det.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer indtil medlemskabets ophør. • Oplysninger om indbetalinger og udbetalinger opbevares i den tid det er krævet af bogføringsloven
<p>7. Hvordan opbevarer I personoplysninger?</p>	<p>I skal beskrive, hvordan I opbevarer personoplysninger og hvordan I sikrer dem med uretmæssig brug og misbrug. I skal også beskrive, hvordan I registrerer oplysningerne, når I modtager dem.</p>	<p>Vi opbevarer alle personoplysninger på bogholderens pc'er på skolens kontor, som er aflåst, og pc'er er beskyttet af password, som bogholderen kender til.</p> <p>Oplysningerne opbevares på fjernskrivebord, hvor der er begrænset adgang.</p> <p>Vi har sikkerhedskode på vores computer og mobile enheder, som kun ejeren selv kender til.</p>
<p>8. Hvordan lever I op til lovens krav om datasikkerhed. Hvad gør I hvis der opstår et brud eller jeres data og systemer bliver hacket?</p>	<p>Hvordan opdager, rapporterer og undersøger I brud på datasikkerheden? Hvordan vurderer I, hvor alvorligt bruddet er?</p>	<p>Vi kontakter Datatilsynet og evt. politiet, hvis alle eller nogle af personoplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret</p>
<p>9. Hvad kan jeres IT-system, og hvordan beskytter i de persondata, I har i jeres IT-systemer?</p>	<p>Vi tænker databeskyttelse ind, når vi køber eller får nye IT-systemer eller ændrer på de nuværende. Vi er opmærksomme på, at systemet gerne må bidrage til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At vi ikke indsamler flere oplysninger end nødvendigt. • At vi ikke opbevarer oplysningerne længere end nødvendigt. <p>At vi ikke anvender oplysningerne til andre formål, end de formål, som oplysningerne oprindeligt blev indsamlet til.</p>	<p>Vores IT-system kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foreningen anvender kun i forvejen godkendte systemet og i begrænset omfang. Der er få data, da der kun er tale om medlemmer og indbetalinger. • Systemet har ikke en automatisk sletfunktion, så vi gen-nemgår oplysningerne manuelt